

MUNKAKÖRI PÁLYÁZAT

*Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar/Dékáni Hivatal/Ápolási Tanszék
tanszéki ügyintéző (tanszéki ügyvivő szakértő) munkakörre*

MUNKAKÖRRE, MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Munkakör megnevezése: *tanszéki ügyvivő szakértő*

A szervezeti egység megnevezése:

Szegedi Tudományegyetem, Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar, Dékáni Hivatal
munkavégzés helye: Ápolási Tanszék

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Prof. Dr. Tóth-Molnár Edit dékán

Munkavégzés helye: 6726 Szeged, Temesvári krt.31.

Munkakör betölthetőségének tervezett időpontja: 2024. augusztus 01-től.

Jogviszony időtartama: 1 év határozott idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok felsorolása:

- *tanszéki adminisztratív feladatok ellátása*
- *tanszéki oktatók munkájának segítése*
- *tanszékvezető munkájának támogatása, egyéb feladatok*

ELVÁRÁSOK

Minimum elvárt végzettség szintje: érettségi, diploma

Végzettség, képzettség, szakképzettség: -

Elvárt nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: *nem igényel nyelvtudást, de angol nyelvismeret előnyt jelent*

Számítógépes ismeret - Informatikai rendszerismeret: *felhasználói szintű számítógépes ismeretek, MS Office programok különös tekintettel Word és Excel magas fokú felhasználói ismerete*

Elvárt tapasztalat: *adminisztratív területen szerzett tapasztalat, MS Office programok különös tekintettel Word és Excel magas fokú felhasználói ismerete*

Elvárt kompetenciák: *jó kommunikációs készség, jó kapcsolatteremtő képesség, terhelhetőség, jó problémamegoldó képesség*

ELBÍRÁLÁS SORÁN ELŐNYÖK: *felsőoktatás területén szerzett tapasztalat, angol társalgási szintű nyelvismeret*

JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:

- részletes szakmai önéletrajz,
- minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart (végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítvány másolata)
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, illetőleg arra vonatkozóan külön, ha szeretné, hogy pályázati anyaga a bírálatot követő 1 héten belül ne kerüljön megsemmisítésre

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 20.

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot **e-mail útján kell beküldeni:**

Dr. Molnár Sándorné hr-referens részére a hr.etszk@szte.hu címre

Kapcsolattartó: *Dr. Molnár Sándorné hr-referens tel: +36 62 546 417*

A pályázat elbírálásának tervezett határideje: 2024. június 28.

Közzététel helye és ideje:

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>